

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»
Петропавловск-Камчатский городской округ

«Принято»

На заседании педагогического совета

Протокол № 5

от «17» апреля 2024г.

«Утверждено»

Директор МАОУ «Средняя школа № 3
имени А.С. Пушкина»

_____ Е.В. Паламарчук

Приказ № 132
от «18» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-психологической службе
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба школы (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2. Социально-психологическая служба является одним из основных звеньев управления социальной и психологической работой в школе, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение учащихся.

1.3. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования, культуры и молодежной политики Камчатского края, настоящим Положением, положениями и уставами соответствующих звеньев Службы.

1.4. Под социально-психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят следующие субъекты: Совет профилактики, психолого-педагогический консилиум, методическое объединение классных руководителей, а также специалисты – заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог-дефектолог, учителя-логопеды, классные руководители.

1.5. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.6. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью (ребёнком, родителем, учителем), с группой, с семьей (с каждой в отдельности).

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью, дети ветеранов (участников) специальной военной операции далее – СВО), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.8. Основное назначение Службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

1.9. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащихся. Проведение диагностической, коррекционной, профилактической и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

1.10. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, ведомствами надзора и профилактики.

1.11. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор школы.

2. Цели и задачи Службы

Цель: содействие созданию в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью, дети ветеранов (участников) СВО) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью, дети ветеранов (участников) СВО), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- коррекция психолого-педагогических рисков, трудностей в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействие социально-психологической реабилитации детей участников СВО;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе;

- сопровождение адаптации школьников на переходных этапах обучения (1, 5, 10 классы), путем осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с учащимися;
- проведение диагностической и коррекционно-развивающей работы, способствующей нормализации психического развития учащихся с ОВЗ, детей ветеранов (участников) СВО, оптимизации их учебной деятельности в рамках школьной ППк;
- формирование у детей и подростков состоящих на ВШУ, специальных социально-психологических умений и навыков анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключая психологическую и физическую агрессию. Работа, направленная на коррекцию девиантного и делинквентного поведения детей и подростков;
- формирование у детей способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому образу жизни, сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей ветеранов (участников) СВО;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка (в т.ч. детей ветеранов (участников) СВО), имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью, дети ветеранов (участников) СВО);
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;
- содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи учащимся и их семьям.

3. Направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Диагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной группы социального риска. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся;

3.2. Коррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по разработке коррекционных программ, организация и проведение социально-психологических тренингов, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

3.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта. Психологическое просвещение среди детей ветеранов (участников) СВО, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в индивидуальном, так и в групповом обсуждении освещения вопросов психологии горя, конструктивного преодоления скорби, способов совладания и психологической самопомощи;

3.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений социальной дезадаптации учащихся, фактов асоциального поведения, разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, пропаганда здорового образа жизни;

3.6. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды (консультирование педагогов образовательных организаций при выборе образовательных технологий с

учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей учащихся, психологическая экспертиза программы развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды);

3.7. Социально-правовое – защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;

3.8. Социально-информационное – повышение педагогической грамотности всех участников образовательного процесса, знакомство с нормативными актами.

4. Принципы деятельности Службы

4.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуации созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся;

4.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

4.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающееся на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

4.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-

- развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
 - применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
 - оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
 - учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
 - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
 - информировать администрацию и педагогический коллектив школы о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
 - выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

5.3. Специалисты Службы имеют **право**:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);
- на создание условий со стороны администрации МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»;
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и советов при директоре МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина», в работе психолого-педагогических комиссий, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;

- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

6. Организация работы Службы

6.1. В состав социально-психологической службы входят: педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, заместитель директора по ВР.

6.2. Координацию деятельности Службы осуществляет заместитель директора по ВР.

6.3. Графики работы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Заседания Службы проводятся один раз в четверть и по мере готовности результатов тестирований, необходимых для решения конкретной социально-педагогической ситуации.

6.6. Заседания Службы фиксируются в журнале протоколов.

7. Документация Службы

7.1. Положение о социально-психологической службе.

7.2. Приказ о создании социально-психологической службы.

7.3. Годовой перспективный план работы, утвержденный директором школы.

7.4. Графики работы специалистов.

7.5. Планы работы психолого-педагогического консилиума, методического объединения классных руководителей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, социального педагога.

7.6. Протоколы деятельности субъектов службы (Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума).

7.7. Отчетная документация социального педагога, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителя-дефектолога по результатам работы за учебный год.

7.8. Протоколы заседаний социально-психологической службы.