

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.С. Пушкина»  
Петропавловск - Камчатского городского округа

<p><b>«Рассмотрено»</b> на заседании педагогического совета Протокол № 2 от «19» декабря 2013 года</p>	<p><b>«Согласовано»</b> на заседании Управляющего совета Протокол №7 от «22» января 2014 года</p>	<p><b>«Утверждено»</b> Директор МАОУ «Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина» _____/_____ ФИО Приказ № 9 от «24» января 2014 года</p>
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и системе оценивания результатов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы в целях установления единых требований к порядку проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, применения единых подходов к оцениванию знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам, в том числе при выставлении итоговых оценок обучающимся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» (далее по тексту - школа).

1.2. В силу пункта 10 части 3 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы. Положение рассматривается на педагогическом совете, согласовывается на Управляющем совете и вводится в действие приказом директора по школе, определяет порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в школе.

1.4. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

**Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок);

**Текущая аттестация** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

**Промежуточная аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

**Промежуточная аттестация** обучающихся подразделяется на текущую аттестацию (поурочное, почетвертное, полугодовое, кодовое оценивание) и итоговую в переводных классах. Формы проведения промежуточной аттестации: письменная или устная (контрольные работы, зачетная система, переводные экзамены: по билетам, собеседование, тестирование, защита творческих работ: проектов, рефератов).

1.6. Формы, виды методы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала, сроки прохождения промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами школы, а также решениями педагогического совета и методических объединений.

1.7. Формы, средства и методы обучения, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, а также система оценок, формы, порядок и периодичность их промежуточной аттестации определяются Уставом школы и соответствуют требованиям Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Стандарта и положениям Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

## **2. Цели и задачи текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся является непосредственной обязанностью учителя-предметника.

2.2. Выбор видов, форм и методов проведения аттестации остается за учителем и должен быть согласован и утвержден на заседании методического объединения.

2.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соответствие санитарным правилам и нормам, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.4. Задачи аттестации:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённых этапах обучения по образовательным программам;
- по итогам промежуточной аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании образовательных программ, формах и методах обучения;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педсовета о переводе обучающихся в следующий класс;
- по результатам итоговой аттестации выдать документ об образовании государственного образца.

### **3. Освоение образовательных программ.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся по образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Отсутствие академической задолженности является условием допуска обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся**

##### **4.1. Текущая аттестация обучающихся.**

4.1.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

4.1.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.1.3. Форму проведения текущей аттестации определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся и т. д. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.

4.1.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 9-11 классах не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 9 - 11 классах - не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе - не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по математике в 10 - 11 классе - не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клеточку две через дробь.

4.1.5. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

4.1.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.1.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.1.8. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.1.9. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям в том случае, если предмет в учебном плане ведётся 1 час в неделю.

4.1.10. Объектами внутришкольного контроля текущей аттестации являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

## **4.2. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся и годовую по результатам тестирований, собеседований и контрольных работ за учебный год.

4.2.2. Обучающиеся, успешно овладевшие учебной программой, могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации по решению Педагогического Совета при наличии представления учителя.

## **4.3. Промежуточная содовая аттестация**

4.3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.3.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.3.3. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется и утверждается на заседании педагогического совета в феврале и утверждается приказом директора.

4.3.4. Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ.

4.3.5. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводит отдел образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3.6. Содовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;



- собеседование;
- зачет.

4.3.7. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть менее двух.

4.3.8. Содовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за 10 дней до начала аттестации.

4.3.9. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация школы.

## **5. Аттестационные материалы**

5.1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель-предметник.

5.2. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями ШМО или учителями-предметниками по поручению директора школы.

5.3. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается до начала аттестации, хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается непосредственно перед аттестацией.

## **6. Аттестационные комиссии**

6.1. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа учителей школы.

6.2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

## **7. Выставление отметок при аттестации**

7.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по пятибальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

7.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется

обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

7.3. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.

7.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку по одному, двум или трем предметам, предоставляется возможность повторной аттестации до конца учебного года.

7.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется, если обучающийся не прошел повторную аттестацию до окончания учебных занятий.

7.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Содовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-11-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам.

При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.7. Итоговые отметки обучающимся 2 - 8,10-х классов по предметам не выставляются.

7.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

## **8. Оформление документации школы по итогам годовой промежуточной аттестации**

8.1. Отметки обучающихся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем-предметником и ассистентом,

Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем-предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем заместителю директора по УВР. Протоколы и письменные работы хранятся в делах школы в течение одного года.

8.2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

## 9. Перевод обучающихся

9.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

9.3. Обучающиеся 2 - 8, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

9.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, продолжают получать образование в иных формах.

9.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. При оставлении на повторное

обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора школы

9.8. Итоги аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

#### **10. Награждение и поощрение обучающихся**

10.1. Обучающиеся 2 - 8, 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### **11. Заключительные положения**

11.1. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11.2. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации обучающихся вносятся по решению управляющего совета школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.